

PROJET D'URGENCE DE LUTTE CONTRE LA CRISE ALIMENTAIRE

Financement : Crédit IDA N°7116- CM

MAITRE D'OUVRAGE : MINADER

N° identification du projet : P 177782

UNITE DE GESTION DU PROJET (UGP)

AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET
N° 001 /AMI/MINADER/PULCCA/UGP/SPM/SJPM/2023 DU **20 MARS 2023**
**POUR L'ETABLISSEMENT D'UN REPERTOIRE DES FOURNISSEURS, PRESTATAIRES
ET CONSULTANTS AU PROJET D'URGENCE DE LUTTE CONTRE LA CRISE
ALIMENTAIRE (PULCCA)**

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu un crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA), en vue de financer le coût Projet d'Urgence de Lutte Contre la Crise Alimentaire (PULCCA). Le PULCCA a pour objectif de répondre de manière urgente à l'atténuation des impacts à court terme de l'insécurité alimentaire et nutritionnelle, ainsi qu'à ses facteurs à moyen terme pour renforcer la résilience économique, climatique et communautaire dans les Régions du Nord, de l'Extrême-Nord, de l'Adamaoua, du Nord-Ouest, du Sud-Ouest et de l'Est. Il s'exécute à travers trois (3) composantes opérationnelles que sont la **Composante 1** : « Soutien à la stabilisation alimentaire et nutritionnelle de la réponse rapide en vue d'un relèvement rapide et d'un renforcement de la résilience », la **Composante 2** : « Renforcement des capacités de production des petits exploitants par le biais d'un soutien aux cultures et à l'élevage pour la résilience climatique et nutritionnelle » et la **Composante 3** : « Appui au renforcement de la capacité gouvernementale de suivi des crises de sécurité alimentaire, des systèmes d'information et des services agrométéorologiques »

Ainsi, dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, le Projet souhaite constituer un répertoire des fournisseurs, prestataires et consultants.

2. Le **Coordonnateur de l'Unité de Gestion du PULCCA** invite donc les Etablissements et Sociétés de travaux, les Fournisseurs des biens, les Prestataires de services, les Cabinets /Bureau d'Etudes ainsi que les Consultants individuels à manifester leur intérêt en vue de l'établissement dudit répertoire dans les domaines à choisir suivant la liste ci-après :

Domaine 1	- Matériel de bureaux - Matériel de reprographie - Consommables informatiques et bureautiques - Equipement et mobilier de bureau - Matériel de communication et de formation - Matériel informatique - Mobilier de bureau - Fourniture diverses
Domaine 2	- Concessionnaires en véhicules
Domaine 3	- Matériel d'équipement et d'éclairage photovoltaïque - Groupes électrogènes

Domaine 4	- Installation des dispositifs de sécurité - Services de gardiennage des locaux - Géolocalisation (tracking) des véhicules
Domaine 5	- Equipements de vidéo conférence
Domaine 6	- Agence de voyage, Location véhicules, Restauration, Hébergement, Location salles de réunions, Transport du courrier etc. ...
Domaine 7	- Traduction des documents
Domaine 8	- Installation des systèmes téléphoniques (autocom) et connexion internet, câblage/ configuration du réseau informatique (intranet/internet), crédits téléphone, mise en place des flottes téléphoniques, site internet
Domaine 9	- Imprimerie, Reprographie, Edition, Sérigraphie, charte graphique.
Domaine 10	- Diverses maintenances (informatique, réseaux, logiciel, télécommunication, électricité, plomberie, maçonnerie, menuiserie, charpenterie, peinture, soudure, froid et climatisation, etc.)
Domaine 11	Entretien et réparation des véhicules
Domaine 12	Fourniture du carburant et lubrifiant,
Domaine 13	Assurance maladie, véhicules et locaux
Domaine 14	Fourniture et installation des logiciels, des licences
Domaine 15	- Fourniture des intrants (variétés de semences améliorées résistantes à la sécheresse, engrais), et outils de base pour la production primaire, y compris l'irrigation à petite échelle - Fourniture des équipements post-récolte et de valeur ajoutée ainsi que les équipements à énergie solaire - Fourniture d'intrants agricoles, animales, halieutiques pour la production primaire - Fourniture et équipement de production agricole, animale et halieutique - Fourniture et équipement de production pour la gestion post-récolte et de la transformation des produits pastoraux et de la pêche
Domaine 16	- Acquisition et installation des kits agro météorologiques, - Maintenance des stations agro météorologiques
Domaine 17	Développement et opérationnalisation des systèmes d'information intégré (SIIC)
Domaine 18	- Petits travaux - Travaux d'aménagement divers - Construction/réhabilitation
Domaine 19	Petits matériels de vétérinaire, d'agriculture et autres petits matériels de travail
Domaine 20	Prestations de services intellectuels (études, enquêtes, évaluation, audit, planification, impact, environnement, genre, etc.), sensibilisation, formation, animation, production des documentaires, magazines, publi-reportages, etc. - Conception, production et publication de l'Indice mensuel des Prix Agricoles à la Production (IPPAP) - Réalisation d'un bilan alimentaire - Elaboration du plan national et régional de réponse à la crise de la sécurité alimentaire - Réalisation d'un Bilan fourrager - Réalisation de la Revue à mi-parcours - Elaboration des documents PGES - Formation en gestion des contrats de l'UGP

3. Le dossier de manifestation d'intérêt doit comporter une demande timbrée à 1 500 FCFA (précisant son adresse et le ou les domaines choisis) et les pièces administratives suivantes (copies certifiées conformes et valables pour l'exercice en cours) :
- Une Copie légalisée du Registre du commerce ;
 - Une Attestation d'immatriculation fiscale datant de moins de trois (03) mois ;
 - Une Attestation de non-redevance fiscale datant de moins de trois (03) mois ;
 - Une Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance ;
 - Une Attestation de la CNPS datant de moins de trois (03) mois ;
 - Une Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère des Finances datant de moins de trois (03) mois ;
 - Un Plan de localisation ;
 - Les Pièces justificatives de référence dans le (s) domaine (s) choisi (s) (Photocopies de contrats, marchés, lettres ou bons de commande exécutés entre 2019 et 2022, ainsi que les attestations de services faits ou les procès-verbaux de réception correspondants).
4. La manifestation d'intérêt dans le cadre des consultants individuels doit comporter :
- Une demande timbrée à 1 500 Francs CFA précisant son adresse et le ou les domaines choisis ;
 - Un Curriculum Vitae (CV) daté, signé et bien détaillé ;
 - Une Attestation d'immatriculation datant de moins de trois (03) mois ;
 - Une Photocopie légalisée de sa Carte nationale d'identité ;
 - Une Attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le Ministère des Finances datant de moins de trois (03) mois ;
 - Les Pièces justificatives de référence dans le (s) domaine (s) choisi (s) (Photocopies de contrats, marchés, lettres ou bons de commande exécutés entre 2019 et 2022, ainsi que les attestations de services faits ou les procès-verbaux de réception correspondants).
5. Les manifestations d'intérêt, rédigées en français ou anglais, seront déposés sous pli fermé en quatre (04) exemplaires (dont un original et trois copies), à **la Délégation Départementale du MINADER du Fako à Limbé, Région du Sud-Ouest Cameroun** ou à **l'Unité de Coordination Nationale du Projet de Développement de l'Elevage (PRODEL), sis au quartier Bastos, derrière les bureaux de la Banque Mondiale, à 400 mètres tout droit, immeuble R+2 à gauche, peint en vert citron (Bureau du Spécialiste en Passation des Marchés, Rez de chaussée), rue 1761 Yaoundé-Cameroun, Tél : 6 99 02 62 87/6 94 01 25 97** ou par courrier électronique à l'adresse **upmpulcca@gmail.com** avec copie à **abdoulnassersidiki@yahoo.fr**, au plus tard le **- 4 AVR 2023** à 15 heures précises (heure locale).
6. L'enveloppe contenant le dossier doit porter la mention :
- « A l'attention de Monsieur le Coordonnateur de l'Unité de Gestion du Projet d'Urgence de Lutte Contre la Crise Alimentaire (PULCCA) »:**
- AVIS A MANIFESTATIONS D'INTERET N° 001/AMI/MINADER/PULCCA/UGP/SPM/SJPM/2023 DU 20 MARS 2023**
- POUR L'ETABLISSEMENT D'UN REPERTOIRE DES FOURNISSEURS, PRESTATAIRES ET CONSULTANTS AU PROJET D'URGENCE DE LUTTE CONTRE LA CRISE ALIMENTAIRE (PULCCA)**
- Domaine (s) (à préciser)**

7. Les pièces justificatives des références doivent être fournies pour chaque domaine choisie.
8. Au moment du dépouillement des dossiers, l'absence d'une des pièces administratives requises pourra être une cause suffisante de rejet du dossier. Seuls les dossiers complets respectant les formes et les compositions citées plus haut seront examinés. Les dossiers jugés conformes pour l'essentiel seront retenus et agréés dans le « Répertoire des Fournisseurs, Prestataires et Consultants » du PULCCA pour l'année 2022.
9. Les dossiers fournis pour la manifestation d'intérêt restent la propriété du Projet.

Fait à Limbé, le 20 MARS 2023

Ampliations :

- MINADER
- SOPECAM
- ARMP
- AFFICHAGE
- ARCHIVES



COORDONNATEUR

[Signature]
NDZOMO ABANDA Gilbert, Ph.D
Coordonnateur



EMERGENCY PROJECT TO COMBAT THE FOOD CRISIS

Funding: Credit IDA N°7116- CM CLIENT: MINADER

Project identification number: P 177782

PROJECT MANAGEMENT UNIT (PMU)

NOTICE FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
N°/AMI/MINADER/PULCCA/UGP/SPM/SJPM/2023 OF 20 MARCH 2023
FOR THE ESTABLISHMENT OF A DIRECTORY OF SUPPLIERS, SERVICE PROVIDERS
AND CONSULTANTS TO THE EMERGENCY FIGHT AGAINST THE FOOD CRISIS
PROJECT (PULCCA)

1. The Government of the Republic of Cameroon has obtained a loan from the International Development Association (IDA), in order to finance the cost of the Emergency Food Crisis Control Project (PULCCA). The PULCCA aims to respond urgently to the mitigation of the short-term impacts of food and nutrition insecurity, as well as its medium-term drivers to strengthen economic, climate and community resilience in the Northern Regions. , Far North, Adamaoua, North West, South West and East. It is carried out through three (3) operational components which are Component 1: "Support for food and nutritional stabilization of the rapid response with a view to rapid recovery and strengthening of resilience", Component 2 :

Thus, as part of the implementation of its activities, the Project wishes to compile a directory of suppliers, service providers and consultants.

2. **The Coordinator of the PULCCA Management Unit** therefore invites Establishments and Works Companies, Suppliers of goods, Service Providers, Cabinets / Design Offices as well as individual Consultants to express their interest in the establishment of the said directory in the fields choose from the list below:

Domain 1	- Office equipment - Copying equipment - Computer and office consumables - Office equipment and furniture - Communication and training material - Hardware - Office furniture - Miscellaneous supply
Domain 2	- Vehicle dealers
Domain 3	- Photovoltaic equipment and lighting equipment - Generators
Domain 4	- Installation of safety devices - Premises caretaking services - Geolocation (tracking) of vehicles

Domain 5	- Video conferencing equipment
Domain 6	- Travel agency, vehicle rental, catering, accommodation, meeting room rental, mail transport, etc. ...
Domain 7	- Translation of documents
Domain 8	- Installation of telephone systems (autocom) and internet connection, cabling/configuration of the computer network (intranet/internet), telephone credits, setting up of telephone fleets, website
Domain 9	- Printing, Reprography, Publishing, Screen printing, graphic charter.
Domain 10	- Various maintenance (computers, networks, software, telecommunications, electricity, plumbing, masonry, carpentry, carpentry, painting, welding, cold and air conditioning, etc.)
Domain 11	Vehicle maintenance and repair
Domain 12	Supply of fuel and lubricant,
Domain 13	Health, vehicle and premises insurance
Domain 14	Supply and installation of software, licenses
Domain 15	- Provision of inputs (improved drought resistant seed varieties, fertilizers), and basic tools for primary production, including small-scale irrigation - Supply of post-harvest and value-added equipment as well as solar energy equipment - Supply of agricultural, animal and fishery inputs for primary production - Supply and equipment for agricultural, animal and fishery production - Supply and production equipment for post-harvest management and processing of pastoral and fishery products
Domain 16	- Acquisition and installation of agro-meteorological kits, - Maintenance of agro meteorological stations
Domain 17	Development and operationalization of integrated information systems (SIIC)
Domain 18	- Small jobs - Miscellaneous development work - Construction/rehabilitation
Domain 19	Small veterinary, agricultural and other small work equipment
Domain 20	- Provision of intellectual services (studies, surveys, evaluation, audit, planning, impact, environment, gender, etc.), awareness, training, animation, production of documentaries, magazines, advertorials, etc. - Design, production and publication of the monthly Agricultural Producer Price Index (IPPAP) - Realization of a food balance sheet - Development of the national and regional response plan to the food security crisis - Realization of a fodder balance sheet - Realization of the mid-term review - Preparation of ESMP documents - Training in PMU contract management

3. The expression of interest file must include a request stamped at 1,500 FCFA (specifying its address and the field(s) chosen) and the following administrative documents (certified copies valid for the current financial year) :
 - A certified copy of the commercial register;
 - A tax registration certificate dated less than three (03) months;
 - A tax exemption certificate dated less than three (03) months;
 - A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance;
 - A CNPS certificate dated less than three (03) months ;
 - A certificate of bank domiciliation issued by a bank or a microfinance institution approved by the Ministry of Finance dated less than three (03) months ;
 - A location plan;
 - Reference supporting documents in the chosen field(s) (Photocopies of contracts, markets, letters or purchase orders executed between 2019 and 2022, as well as certificates of services rendered or acceptance reports correspondents).

4. The expression of interest in the context of individual consultants must include:
 - A stamped application at 1,500 CFA Francs specifying its address and the domain(s) chosen;
 - A Curriculum Vitae (CV) dated, signed and well detailed;
 - A registration certificate dated less than three (03) months;
 - A legalized Photocopy of his National Identity Card;
 - A certificate of bank domiciliation issued by a bank or a microfinance institution approved by the Ministry of Finance dated less than three (03) months;
 - Reference supporting documents in the chosen field(s) (Photocopies of contracts, markets, letters or purchase orders executed between 2019 and 2022, as well as certificates of services rendered or acceptance reports correspondents).

5. Expressions of interest, written in French or English, will be submitted in a sealed envelope in four (04) copies (including one original and three copies), at the **Departmental Delegation of MINADER Fako in Limbé, South West Region Cameroon** or at the **National Coordination Unit for the Livestock Development Project (PRODEL), located in the Bastos district, behind the offices of the World Bank, 400 meters from right, R+2 building on the left, painted lime green (Office of the Procurement Specialist, Ground floor), rue 1761 Yaoundé-Cameroon, Such : 6 99 02 62 87/6 94 01 25 97** or by e-mail at upmpulcca@gmail.com with copy to abdoulnassersidiki@yahoo.fr, no later than 4 AVR 2023 at 3 p.m. sharp (local time).

6. The envelope containing the file must be marked:

"For the attention of the Coordinator of Project Management Unit for the Fight Against the Food Crisis (PULCCA) »:

NOTICE OF EXPRESSIONS OF INTEREST N° 001/AMI/MINADER/PULCCA/UGP/SPM/SJPM/2023 FROM 20 MARS 2023
FOR THE ESTABLISHMENT OF A DIRECTORY OF SUPPLIERS, PROVIDERS AND CONSULTANTS TO THE EMERGENCY PROJECT TO COMBAT THE FOOD CRISIS (PULCCA), Domain(s) (to be specified)

7. Supporting documents for references must be provided for each field chosen.
8. At the time of analysis of the files, the absence of one of the required administrative documents may be sufficient cause for the rejection of the file. Only complete files respecting the forms and compositions mentioned above will be examined. The files deemed to be essentially compliant will be retained and approved in the "Directory of Suppliers, Service Providers and Consultants" of the PULCCA for the year 2022.
9. The files provided for the expression of interest remain the property of the Project.

Limbe, 20 MARS 2023

Amplifications:

- MINADER
- SOPECAM
- ARMP
- DISPLAY
- ARCHIVES



THE COORDINATOR

[Signature]
NDZOMO ABANDA Gilbert, Ph.D
Coordonnateur